

### Ausführliche Info zum Ausfüllen der Übungsleiterabrechnung

Liebe/r Übungsleiter/in, wenn du folgende Punkte beachtest, erhältst du rechtzeitig deine verdiente Aufwandsentschädigung und wir nerven dich nicht mit lästigen Nachfragen.

1. Download [ÜL-Abrechnungsformular Stunden](#)
2. Das Übungsleiterformular muss **vollständig** in den gelb markierten Feldern ausgefüllt werden.
3. Ausdrucken, **eigenhändig unterschreiben** (anschließendes einscannen und versenden per Mail ist möglich, persönliche Abgabe, Briefkasten, Postfach....passt alles nicht? Melde dich....).
4. Die Übungsleiterabrechnung ist bis **zum 5. Tag nach Quartalsende** bei dem zuständigen **Abteilungsleiter** abzugeben (auch per Mail möglich). **Spätestens 2 Monate nach Quartalsende**. Danach erfolgt keine Auszahlung mehr.
5. Der Abteilungsleiter prüft deine Abrechnung, zeichnet sie ab und leitet sie bis **zum 10. Tag nach Quartalsende** an Tanja Hansen ([uebungsleiterabrechnung@tus-ahrweiler.de](mailto:uebungsleiterabrechnung@tus-ahrweiler.de)) weiter. Die Auszahlung erfolgt um den 20. Tag
6. ÜL in Abteilungen ohne Leitung geben die Abrechnung direkt an [uebungsleiterabrechnung@tus-ahrweiler.de](mailto:uebungsleiterabrechnung@tus-ahrweiler.de) (Tanja Hansen oder Sabine Schenke)
7. **WICHTIG:** Zur quartalsmäßigen Übungsleiterabrechnung gehört die Abgabe einer [Teilnehmerliste](#). Sie wird für die Beitragsüberwachung unserer Mitglieder benötigt.
8. Ausfüllhilfe:
  - a. Lizenznummer und Gültigkeit sind nur auszufüllen, wenn du eine Lizenz hast
  - b. Name und vollständige Adresse angeben
  - c. I., II, III. oder IV. Quartal und das Jahr angeben
  - d. Die berechnete Aufwandsentschädigung in € pro Monat angeben
  - e. Die Abteilung/Sportart angeben
  - f. Die Monate, in denen die Stunden gehalten wurden, für das oben definierte Quartal angeben
  - g. Für die einzelnen Stunden **Tagesdatum, Uhrzeit** (von...bis), **Zahl der Stunden** (z.B. 1 oder 1,25 oder 1,5 usw.) und **Einsatzort** angeben.  
Vor- und Nachbereitung eurer Sportstunden werden nicht vergütet. Deshalb notierst du **nur** den Zeitraum der Trainingsstunde mit deinen Teilnehmern.  
Den genauen Einsatzort nennen (z.B. Sportzelt Ahrche, Paradieswiese...)
  - h. Das **Datum** der Erstellung des Formulars eintragen
9. Du möchtest deine Aufwandsentschädigung spenden und eine **Spendenbescheinigung** erhalten?  
Dann kreuze diesen Satz an: „Hiermit bestätige ich, dass ich auf die Auszahlung.... verzichte“ und trage den Betrag in das dafür vorgesehene Feld ein.

Die Aufwandsentschädigung ist eine Anerkennung deines ehrenamtlichen Engagements. Ehrenamt bedeutet, freiwilliges, altruistisches und unentgeltliches Engagement. Genau deshalb ist dein Engagement ehrenwert und wir möchten dich dafür belohnen. Der Gesetzgeber lässt dafür eine „Vergütung“ der anderen Art zu: Die Aufwandsentschädigung § 3 Nr. 26 EStG sieht vor, dass für die sogenannte Übungsleiterpauschale eine Steuerbefreiung von Einnahmen bis zu einem Betrag von jährlich 3.000 Euro gegeben ist.

Weitere Vorteile für deinen Einsatz: [Ehrenamtskarte](#), Bescheinigung deines sozialen Engagements für Schulzeugnis, Bewerbung..., Gruppen-Mitgliedsausweis DJH, Finanzierung deiner Fort- und Weiterbildung, [aktuelle Lehrgänge findest du hier](#), sportartspezifisches bei dem jeweiligen Sportverband.

Du hast noch Fragen? Probleme bei der Abgabe?

Melde dich bei Sabine Schenke 0162 3099421 oder [info@tus-ahrweiler.de](mailto:info@tus-ahrweiler.de)

(16.10.2023)